

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA
DI FIRENZE E LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO**

NORME PER REDAZIONE E CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI SCAVO

Elenco dei documenti da inviare su supporto CD/DVD (duplice copia) e in stampa cartacea (una copia).

Eventuali esigenze relative a diverse modalità di redazione della documentazione devono essere concordate con il funzionario di zona. I files digitali su supporto CD/DVD dovranno essere organizzati in 5 distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI, come da seguente prospetto.

Prima della consegna finale da parte della committenza, la documentazione dovrà essere approvata dal personale tecnico-scientifico della Soprintendenza.

N.B.: le voci con asterisco sono obbligatorie anche per le indagini con esito negativo.

	DOCUMENTO	CD/DVD (2 copie)	STAMPA (una copia)
TESTI	Relazione sintetica delle ricerche effettuate*	file .pdf	formato A4
SCHEDE	Elenco delle UUSS	file .pdf	formato A4
	Schede UUSS a norma ICCD	file .pdf	formato A4
	Diagramma stratigrafico di sintesi	file .pdf	formato A4
FOTO	Documentazione fotografica (comprensiva di foto che documentino l'inizio e la chiusura del cantiere)*	file .tif risoluzione 300 dpi a risoluzione di stampa; ciascun file deve essere così denominato: comune_sigla cantiere_numero progressivo scatto (es. FI_PS_1)	stampa delle immagini più significative max. 12 anteprime per foglio A4 con indicazione del nome del file sotto la foto
	Elenco delle foto* N.B. inserire in tabella i seguenti campi: nome del file, provincia, comune, località, contesto/scavo, soggetto/descrizione, ditta/autore della ripresa, data della ripresa, note	file .xls	formato A4
RILIEVI	Posizionamento dell'area di scavo su Cartografia Tecnica Regionale in scala 1:10.000 e/o 1:5000 N.B.: dovranno essere riportate le coordinate assolute del posizionamento dell'area di scavo	file .pdf	formato A4
	Posizionamento dei saggi/trincee su planimetria catastale*	file .pdf	formato A4
	Rilievi con indicazione delle quote assolute e in scala 1:20, salvo differenti necessità: <ul style="list-style-type: none"> • planimetria generale orientata con indicazione delle coordinate assolute di uno o più punti riconoscibili • planimetrie di dettaglio • piante di fase • sezioni* • prospetti 	file .pdf (in formato reale di stampa) e .dxf ciascun file dovrà essere così denominato: comune_sigla cantiere_numero progressivo tavola (es. FI_PS_1)	formato A4 oppure formati superiori ripiegati fino alle dimensioni A4, con indicazione in cartiglio del nome del file relativo
	Elenco dei rilievi/sezioni, con riferimento al nome del file* N.B. inserire in tabella i seguenti campi: nome del file, provincia, comune, località, contesto/scavo, soggetto/descrizione, ditta/autore del rilievo, data del rilievo, note	file .xls	formato A4
MATERIALI	Elenco dei materiali	file .pdf	formato A4
	Breve resoconto dello stato dei materiali rinvenuti (stato e luogo di conservazione, ammontare delle cassette conservate)	file .pdf	formato A4