



## Liceo Artistico Statale Porta Romana e Sesto Fiorentino

Piazzale Porta Romana, 9 - 50125 - FIRENZE Tel: 055 220521 - Fax: 055 2299809 e-mail: [ifisd030001@pec.istruzione.it](mailto:ifisd030001@pec.istruzione.it)

### CONVENZIONE PER I PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

#### TRA

LICEO ARTISTICO DI PORTA ROMANA E SESTO FIORENTINO con sede in FIRENZE, PIAZZALE DI PORTA ROMANA codice fiscale 06185200489 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Sig.ra Laura Lozzi nata a Arcidosso (GR) il 10/04/1967, codice fiscale LZLRA67D50A369K,

#### E

La SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO nel seguito denominata "Soprintendenza", con sede in FIRENZE, PIAZZA PITTI n° 1, C.F. 94160030485 nella persona del Legale Rappresentante Dott. Andrea Pessina, nato a Firenze, il 20/03/1963, C.F. PSSNDR63C20D612Q.

#### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

#### Si conviene quanto segue:

##### Art. 1

La Soprintendenza si impegna a coinvolgere numero 66 studenti del triennio del Liceo artistico di Sesto Fiorentino in un progetto di Alternanza scuola Lavoro denominato "L'atelier di Tugio di Giunta e figli (Firenze 1370 - 1450). Restauro e studio dei materiali ceramici per la storia della maiolica fiorentina". Il progetto si svolgerà nei locali del Liceo Artistico di Sesto Fiorentino destinati allo scopo e valutati da personale tecnico scientifico della Soprintendenza.

La partecipazione degli allievi del liceo sarà relativa alle attività di restauro e schedatura dei reperti, rispettando il disciplinare del restauro archeologico, alle attività di documentazione fotografica e grafica, classificazione preliminare secondo le indicazioni che saranno fornite dai responsabili dell'attività di coordinamento e alla riproduzione in ceramica di un reperto.

##### Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studenti/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dalla Soprintendenza, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.



## Liceo Artistico Statale Porta Romana e Sesto Fiorentino

Piazzale Porta Romana, 9 - 50125 - FIRENZE Tel: 055 220521 - Fax: 055 2299809 e-mail: [ifisd030001@pec.istruzione.it](mailto:ifisd030001@pec.istruzione.it)

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (Istituzione scolastica, Soprintendenza, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
  - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;



## Liceo Artistico Statale Porta Romana e Sesto Fiorentino

Piazzale Porta Romana, 9 - 50125 - FIRENZE Tel: 055 220521 - Fax: 055 2299809 e-mail: [ifisd030001@pec.istruzione.it](mailto:ifisd030001@pec.istruzione.it)

- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

### Art. 5

- L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa Polizza assicurativa a copertura Infortuni stipulata con Pluriass Assicurazioni. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
- Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- Non verranno svolte dagli studenti, durante l'intero percorso di alternanza scuola lavoro, le attività lavorative previste dalla normativa vigente e dalle indicazioni fornite dalla Commissione Consultiva di cui all'art. 6 o da altre normative non abrogate o successive al D.Lgs. 81/2008, richiedenti la sorveglianza sanitaria e, conseguentemente, la visita preventiva di valutazione dell'idoneità alla mansione, da parte del medico competente

### Art. 6

- La Soprintendenza si impegna a:
  - garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;



## Liceo Artistico Statale Porta Romana e Sesto Fiorentino

Piazzale Porta Romana, 9 - 50125 - FIRENZE Tel: 055 220521 - Fax: 055 2299809 e-mail: [ifisd030001@pec.istruzione.it](mailto:ifisd030001@pec.istruzione.it)

- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della Soprintendenza per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 7

Gli studenti partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa. Gli studenti dovranno mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo.

### Art. 8

In caso di indisciplina, il responsabile della Soprintendenza si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto e/o il Tutor.

### Art. 9

Al termine del periodo, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dalla Soprintendenza.

### Art. 10

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che il trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione avviene ai sensi della legge 196/2003.

### Art. 11

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata annuale, fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante, e si rinnova tacitamente ogni anno a meno che una delle parti non manifesti espressa volontà di risoluzione. È in ogni caso riconosciuta facoltà alla Soprintendenza e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data:

---

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
Per la città metropolitana di Firenze e le province  
Di Pistoia e Prato

Legale rappresentante  
Dott. Andrea Pessina

Liceo Artistico di Porta Romana e Sesto Fiorentino

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Lozzi

---